



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Ikt. szám: 34000/4736/2021

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a Nemzeti Közzolgálati Egyetem angol nyelvű képzéseire jelentkező külföldi természetes személyek részére

1. Adatkezelő megnevezése

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
telefonszám: +36 1 432 9000,
e-mail cím: nke@uni-nke.hu;
honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>.
Képviseli Dr. Koltay András rektor

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Egyetem adatvédelmi tisztviselője:
Deák Veronika
Közvetlen elérhetőségei: adatvedelem@uni-nke.hu
Telefonszáma: +36 1 432 9000 / 29833

3. Tájékoztató az Egyetem angol nyelvű képzéseire jelentkező külföldi természetes személyek részére, abban az esetben, amikor közvetlenül az érintett adja meg a személyes adatokat (GDPR¹ 13. cikk szerinti tartalom)

3.1. Az Egyetem angol nyelvű képzéseivel összefüggő jelentkezési eljárással kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre	Adatkezelés célja	Jogalap	Adatszolgáltatás elmaradásának következménye
Az Egyetem angol nyelvű képzésére jelentkező külföldi természetes személyek.	Angol nyelvű képzésekre jelentkező természetes személyek által benyújtott jelentkezési kérelem elbírálása és a felvétel, beiratkozás megvalósításának lehetővé tétele. Megvalósulás ellenőrzésének lehetővé tétele.	GDPR 6 (1) bekezdés b) pontja szerint szerződés teljesítéséhez szükséges és e) pontja alapján az Egyetem alapfeladatának ellátásához szükséges.	A jelentkezési kérelem elbírálását, a felvétel megvalósulását, és a megvalósulás ellenőrzését lehetetleníti el.

¹ GDPR: General Data Protection Regulation, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

	A hallgató egészségügyi alkalmasságának vizsgálata.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem alapfeladatának ellátásához szükséges. GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása alapján a pályaalkalmassági eljárások lefolytatásához szükséges egészségügyi adatok vonatkozásában.	A jelentkezési kérelem elbírálását, a felvétel megvalósulását lehetetleníti el.
--	---	---	---

3.2. A beiratkozással kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre	Adatkezelés célja	Jogalap	Adatszolgáltatás elmaradásának következménye
Az Egyetem angol nyelvű képzésére az Egyetem felvételi döntése alapján felvételt nyert külföldi természetes személy.	A hallgatói jogviszony létesítése. A felvételi eljárásban másolati példányban benyújtott dokumentumok eredetiségének bizonyítására az eredeti példány bemutatása.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem alapfeladatának ellátásához szükséges.	Ha a felvételi eredményt befolyásoló valótlán adatszolgáltatás, visszaélés történik, akkor a felvételtől szóló döntést a felsőoktatási intézmény megsemmisíti és további jogi lépéseket tehet. A beiratkozás elmaradása esetén nem jön létre a hallgatói jogviszony, a képzést nem lehet megkezdeni.
	A büntetlen előélet vizsgálata.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján törvényi felhatalmazás és e) pontja alapján az Egyetem alapfeladatának ellátásához szükséges.	Amennyiben az érintett nem igazolja a követelményt, úgy a jelentkezését nem lehet elfogadni, nem nyerhet felvételt a választott szakra.

3.3. Képzési szerződés megkötése

Érintettek köre	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Jogalap	Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye
Az Egyetem képzésére felvételt	A szerződésben szereplő személyes adatok.	A képzésen történő részvétel biztosítása, a	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	Az adatszolgáltatás hiányában a képzési szerződést

nyert külföldi természetes személy.		képzésben történő részvétel feltételeinek rögzítése.	alapján törvényi felhatalmazás, b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez szükséges, és e) pontja alapján az Egyetem alapfeladatának ellátásához szükséges.	nem lehet megkötni, amely kizárja a tanulmányok megkezdését, a hallgatói jogviszony létesítését.
--	--	--	--	--

4. A kezelt adatok köre

A 3.1. pont vonatkozásában:

A felvételi jelentkezési felületen a jelentkező az alábbi adatokat köteles megadni:

- személyes adatok: név; anyja leánykori neve; születési hely, idő; állampolgárság; nem, útlevélszám; útlevél érvényességi dátum,
- személyes elérhetőségek: lakcím, emailcím; telefonszám; a felvételi vizsgához használt online elérési adat,
- aktuális munkahelyre vonatkozó adatok – ha időszerű: intézmény neve; címe; jelentkező beosztása, munkaterülete,
- iskolai/felsőfokú végzettség adatai: intézmény neve; címe; végzettség szintje; tanulmányi terület; minősítés, okirat kelte,
- angol nyelvtudást igazoló nyelvvizsga bizonyítvány adatai: típusa; szintje; elért eredménye; további nyelvvizsga bizonyítványok típusa(i); szintje(i), elért eredménye(i).

A jelentkezési kérelemmel egyidejűleg benyújtandó, a kérelem mellékleteként csatolandó dokumentumok:

- Europass önéletrajz;
- államilag elismert angol nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal a magyar jogszabályok szerint egyenértékű okirat;
- alapképzés esetén a magyar jogszabályok szerint középfokú végzettségi szintet igazoló okiratként elismerhető érettségi bizonyítvány;
- mesterképzés esetén a magyar jogszabályok szerint legalább alapfokozatot jelentő felsőfokú végzettségi szintet igazoló okiratként elismerhető oklevél; amennyiben a felsőfokú oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését, az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény által kiállított, az oklevél minősítését tartalmazó igazolás;
- alapképzés esetén a középiskolai végzettség szerinti két utolsó év eredményeiről tanulmányi igazolás és leírás (Records of the final two years in Secondary School);
- a mesterképzések esetében Transcript of Records - korábbi tanulmányi eredményekről kredit-igazolás -, valamint a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismeréséhez szükséges, a teljesített kompetenciákat igazoló dokumentumok, ha a Transcript of Records ezeket nem tartalmazza;

- g) motivációs levél;
- h) útlevél vagy személyazonosító okmány;
- i) az adott ország érettségi bizonyítvány/oklevél minősítési rendszerét leíró dokumentum;
- j) 3 hónapnál nem régebbi orvosi igazolás arról, hogy a jelentkező egészségi állapota megfelelő annak igazolására, hogy a jelentkező nem szenved az alábbi betegségek valamelyikében: AIDS, Hepatitis A, B, C, vagy más fertőző betegség;
- k) az intézményi eljárási díj megfizetéséről szóló igazolás;
- l) szülői beleegyező nyilatkozat, amennyiben az érettségi bizonyítvánnyal rendelkező jelentkező még nem töltötte be 18. életévét.

3.2. pont vonatkozásában:

A beiratkozás során a felvett jelentkezőnek az alábbi dokumentumokat kell bemutatnia:

- a) alapszak esetén: eredeti érettségi bizonyítványt és egy másolati példányát, mesterszak esetén: eredeti főiskolai/egyetemi oklevelet és egy másolati példányát, nyelvvizsga bizonyítvány(ok) eredeti és egy másolati példányát;
- b) 3 hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt eredeti példányban;
- c) személyi igazolványt vagy útlevelet;
- d) a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet (TAJ) igazoló hatósági bizonyítványt;
- e) adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolványt;
- f) lakcímkártyát;
- g) 1 db igazolványképet (szabvány méretű – 35*45 mm), melynek hátoldalán fel van tüntetve a hallgató neve;
- h) elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerből (a továbbiakban: Neptun-rendszer) nyomtatott és aláírt beiratkozási lapot;
- i) hallgatói képzési szerződést.

3.3. pont vonatkozásában:

A képzési szerződés az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) név;
- b) születéskori név;
- c) anyja születéskori neve;
- d) adóazonosító jel;
- e) születési hely, idő;
- f) állandó lakcím;
- g) értesítési cím;
- h) telefonszám;
- i) bankszámlaszám;
- j) TAJ szám;
- k) személyi igazolvány szám;
- l) felvételi határozat száma;
- m) felvételi azonosító száma;
- n) Neptun-kód.

5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

- a) Egyetem alábbi szervezeti egységei:
 - Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Tanulmányi Osztály, Nemzetközi Osztály, Oktatásszervezési Osztály,

- Víz tudományi Kar Tanulmányi Osztály és Nemzetközi koordinátor,
 - Oktatási és Tanulmányi Iroda,
 - Nemzetközi Igazgatóság,
 - Felvételi Bizottság,
 - Kreditátviteli Bizottság,
 - Jogi Igazgatóság,
 - Gazdasági Hivatal,
 - Humán Iroda.
- b) Egyetem azon további foglalkoztatottjai, akiknek a foglalkoztatási jogviszonyából eredően szükséges a tárgyi személyes adatokat megismerniük.
- c) Az Egyetem Kari Hallgatói Önkormányzatai által delegált hallgató, aki a felvételi döntésben és annak előkészítésében vesz részt.
- d) Jogszabályban meghatározott azon szervek, melyeket jogszabály ellenőrzésre feljogosít.
- e) NKE Járványügyi Operatív Törzs.
- f) Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal.

6. Adatfeldolgozó

Az Egyetem adatfeldolgozóként az SDA Informatika Zrt. (székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 46., telefon: +36 1 209-4748, e-mail: info@sdainformatika.hu, cégjegyzékszám: 13-10-041083, adószám: 11684057-2-13, honlap elérhetősége: <http://www.sdainformatika.hu/>) szolgáltatásait veszi igénybe.

7. Az adatkezelés időtartama

Amennyiben a jelentkező az Egyetemre felvételt nyer, és hallgatói jogviszonyt létesít, a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

A felvétellel összefüggő adatok esetében, amennyiben a jelentkező a felvételi döntést követően nem létesít hallgatói jogviszonyt az Egyetemmel, a felvételi döntéssel érintett beiratkozási időszak végétől számított 6 hónapig, a felvételi határozat, illetve azzal összefüggő adatok esetében a döntés kiadmányozásától számított 5 évig.

A büntetlen előéletre vonatkozóan megismert személyes adatokat az Egyetem

- a) a hallgatói jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,
- b) a hallgatói jogviszony létesítése és fennállása esetén a hallgatói jogviszony megszűnéséig

kezeli.

8. Az adatok védelme

Az Egyetem a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Egyetem ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik. Az Egyetem központi felületein munkakörönként eltérő felhasználói jogosultságok kerültek beállításra az adatkezelés szükségességéhez igazodva.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzattal. Az Egyetem Informatikai Biztonsági Szabályzattal is rendelkezik.

9. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

10. Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

Az egyes külképviseleti szervek részére indokolt egyéni megkeresések alapján történhet adattovábbítás.

11. Jogok gyakorlása, jogorvoslat

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban biztosított jogaival, melyet az 1. és 2. pontban meghatározott elérhetőségeken bármikor megtehet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó

- *személyes adatokhoz való hozzáférést* (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- *személyes adatokhoz való helyesbítést* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),
- *személyes adatok törlését* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),
- *személyes adatok kezelésének korlátozását* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- *személyes adatok adathordozhatóságához való jogát* érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- *tiltakozhat személyes adatok kezelése ellen* (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk).

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az adatvedelem@uni-nke.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad (ez a határidő a kérelem bonyolultságára tekintettel további 2 hónappal meghosszabbítható). Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye

szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.

